

Business Power For Your Workplace

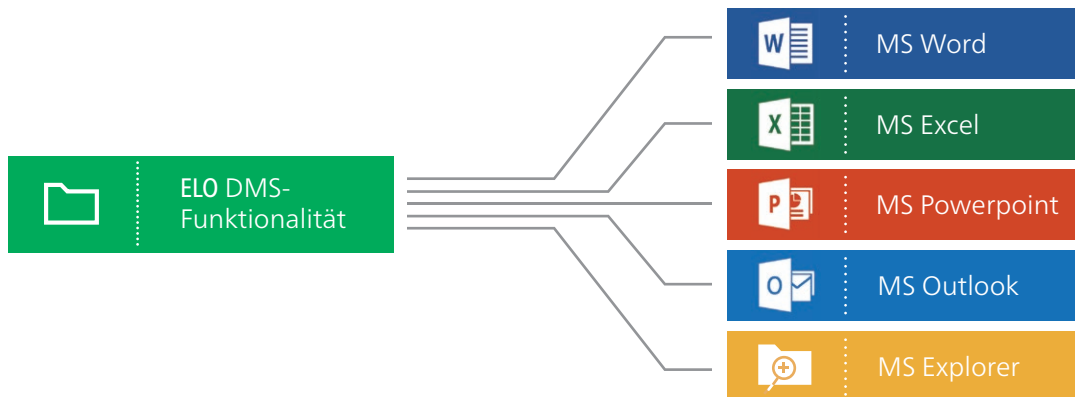


ELO▶DMS Desktop

Software für: Dokumenten-Management

ELO DMS Desktop

Dokumenten-Management-Power für Ihren Arbeitsplatz



Dank des **ELO DMS Desktop** lässt sich Microsoft Office optimal mit der ELO-Welt verbinden

Der **ELO DMS Desktop** erweitert Ihre gewohnte Microsoft Office-Umgebung um leistungsfähige Dokumentenmanagement- und Archiv-Funktionalitäten. Wie keine andere Lösung integriert sich der **ELO DMS Desktop** in die vertrauten Büroanwendungen Microsoft Outlook, Word, Excel, PowerPoint sowie den Explorer. Er ermöglicht so, tägliche Arbeitsabläufe besser und schneller zu bewältigen.

Längst genügt es heute nicht mehr, ein Dokument zu erzeugen und es irgendwo auf der eigenen Festplatte zu speichern. Der Schlüssel zum Erfolg ist eine vorgangsbezogene Bearbeitung, bei der erzeugte Informationen (Metadaten einer Kunden- oder Projektakte, E-Mails, Verträge, Schriftverkehr etc.) in einem klaren Kontext zum Geschäftsprozess stehen. Jeder Berechtigte muss blitzschnell darauf zugreifen können. Wichtig ist dabei der Aspekt, dass alle Informationen für den Nachweis bei einer Steuerprüfung oder rechtlichen Auseinander-

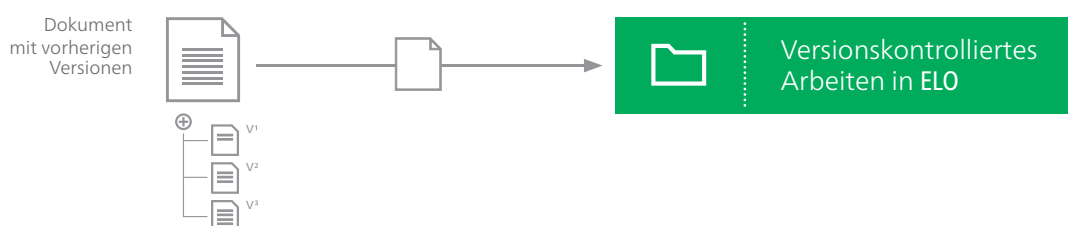
setzung auch rechtskonform archiviert sind. Diese Fähigkeiten sind allesamt im **ELO DMS Desktop** enthalten. Hinzu kommt die automatische Protokollierung und Versionierung von Änderungen und Versionsständen, die den einzelnen Geschäftsprozess durchlaufen. Durch die nahtlose Integration in die Microsoft Office-Welt wird der **ELO DMS Desktop** zu einem unverzichtbaren Werkzeug für die tägliche Arbeit – auch in Ihrem Unternehmen.

Highlights des **ELO DMS Desktop**

- ▶ Vollwertiger DMS-Client für Microsoft Outlook
- ▶ Leistungsstarke Office Add-Ins für Word, Excel und PowerPoint
- ▶ Bereitstellung von Enterprise Search- und Analyse-Funktionalität im Office-Umfeld
- ▶ Direkte Integration der ELO-Archiv-Struktur in den Explorer
- ▶ Versionsgestütztes Bearbeiten von Geschäftsvorfällen, Dokumenten und Metadaten
- ▶ Direkter Zugriff auf Kunden-/Projektakten, Verträge, Lieferscheine aus den Office-Applikationen

Microsoft Office und ELO

intuitiv und produktiv



Täglich erstellen und verarbeiten wir Dokumente wie Briefe, Verträge, Notizen, Tabellen oder Präsentationen. Als Standard haben sich hier schon seit langem die Microsoft-Produkte Word, Excel und PowerPoint etabliert. Da liegt es nahe, diese Produkte über den **ELO DMS Desktop** mit der ELO-Welt zu verzahnen und auch diese Applikationen um leistungsfähige Dokumentenmanagement-Fähigkeiten zu erweitern.

Egal welche Informationen oder Dokumente wir bearbeiten (Vertrag, Gesprächsnotiz, Kostenkalkulation etc.), sie haben immer einen klaren Vorgangs- oder geschäftlichen Bezug. Genau hier setzen die **ELO Microsoft Office-Add-Ins** an. Sie erweitern die Microsoft-Produkte um DMS-Funktionalität, die es in der täglichen Arbeit ermöglicht, integriert auf Vorgangsakten zuzugreifen, darin zu blättern und mit nur einem Klick die Bearbeitung in Microsoft Word, Excel oder PowerPoint zu starten. Hierbei stellen die integrierten Check-in-/Check-

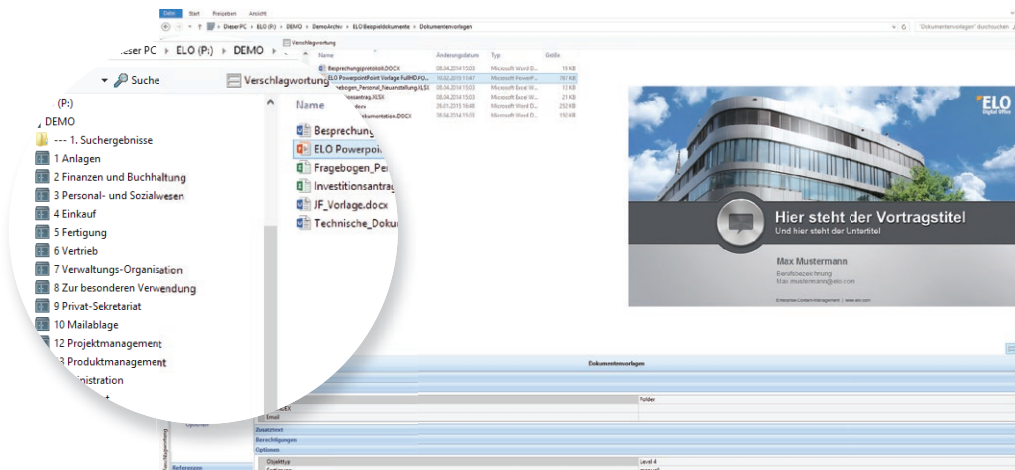
out-Mechanismen sicher, dass auch ein gemeinsames Bearbeiten eines Dokuments (z.B. Verträge im Team) möglich ist. Das integrierte **ELO-Vorlagenmanagement** ermöglicht zudem, persönliche sowie abteilungs- und unternehmensbezogene Vorlagen effektiv zu verwalten und für automatisierte Geschäftsvorgänge zu nutzen. Ein wichtiger Punkt beim Erstellen und Bearbeiten eines Dokuments ist die Nachvollziehbarkeit einzelner Versionsstände. Hierfür verfügt der **ELO DMS Desktop** über starke Versions-, History- und Reporting-Funktionen.

Highlights der Office Add-Ins

- ▶ Direkte Integration der ELO Archiv-/Ablagestruktur in Word, Excel, PowerPoint
- ▶ Komfortables Navigieren in bestehenden Kunden-/Projekt-/Vertragsakten u.v.m.
- ▶ Schnelleres Öffnen/Bearbeiten von Office-Dokumenten mit einem Klick
- ▶ Sichere, gemeinsames Bearbeitung durch Check-in-/Check-out-Funktionalität
- ▶ Integrierte Versionsverwaltung für lückenlose Dokumentenhistorie
- ▶ Einfache Verwaltung von eigenen und unternehmensübergreifenden Office-Vorlagen

ELO File System

das ELO-Laufwerk für alle



ELO File System: Das ELO-Archiv im Microsoft Explorer inklusive der Dokumentenvorschau

Eine bequeme Art, Dokumente und Daten zu speichern, ist der Microsoft Explorer. Was privat noch ausreicht, birgt im Beruf Gefahren und Nachteile. Nicht selten sind Informationsinseln, lange Zugriffszeiten, nicht protokollierte und nicht reversionssichere Speicherung das geringste Problem, mit dem Unternehmen zu kämpfen haben. Abhilfe schafft hier der **ELO DMS Desktop** mit seiner vollen Integration in das File-System.

Mit der ELO File-System-Integration in den Explorer stellt sich das DMS ELO dem Anwender wie ein vertrautes Laufwerk dar. Wie gewohnt kann er darin Dokumente, Daten aus Applikationen (z.B. CAD, CRM etc.) speichern, ordnen, verschieben oder per Kopie weitergeben. Der Unterschied sind leistungsstarke DMS-Funktionalitäten. Bei einem Order sind nun wichtige Kundendaten hinterlegt, die automatisiert aus dem ERP-/CRM-System kommen. Abgelegte Dokumente erhalten plötzlich weitere wichtige Informationen automatisiert

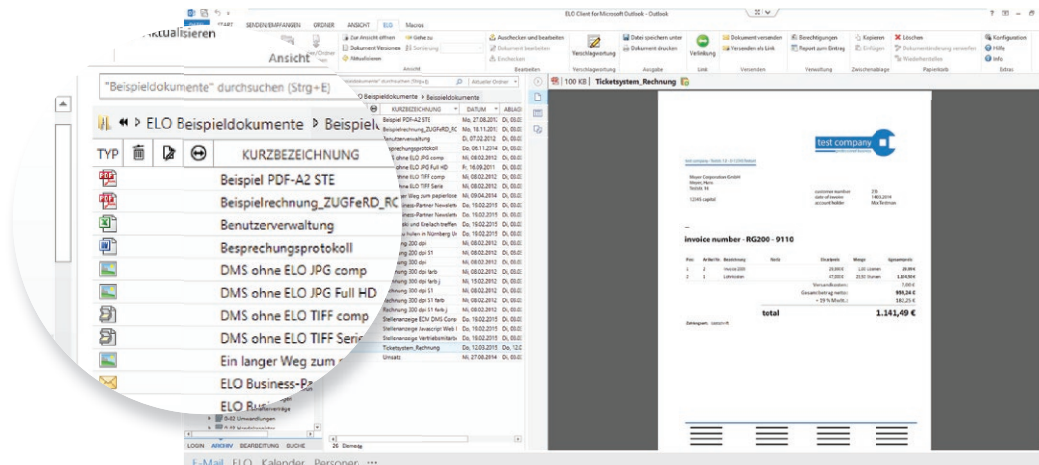
vererbt von zentralen Projekt-/Kundenordnern. Die Enterprise Search sorgt dafür, dass jedes Dokument in einem Archiv mit Millionen Daten blitzschnell gefunden wird. Ein individuell auf die Geschäftsprozesse abgestimmtes RechteManagement schafft es, dass bei abteilungsübergreifendem Arbeiten der Informationsschutz stimmt. Das zentrale ELO Archiv-Backend stellt durch umfangreiches Reporting und Versionsmanagement sicher, dass Dokumente reversionssicher und rechtskonform verwaltet werden.

Highlights der ELO Archiv-Explorer-Integration

- ▶ Abbild der zentralen ELO-Archivstruktur direkt im Microsoft Explorer
- ▶ Vollwertiges RechteManagement zum Schutz von Dokumenten, Kunden-/Vertrags-/Projekttakten u.v.m.
- ▶ Einfache, reversionssichere Dokumenten- und Datenarchivierung per Drag & Drop
- ▶ Komfortable Meta-Datenverwaltung zu Dokumenten und Vorgangsakten
- ▶ Direktes Archivieren und Speichern aus vorhandenen Spezialapplikationen wie CAD, CRM usw.

Microsoft Outlook und ELO

nahtlos verzahnt



Der ELO Client for Microsoft Outlook: Integrierte Archivansicht inklusive Dokumentenvorschau

Die wichtigste Kommunikations-Applikation ist Microsoft Outlook. Sie ist der zentrale Punkt, von dem aus wir unsere tägliche Arbeit beginnen und an den wir zurückkehren. Durch sie erhalten und verschicken wir wichtige Geschäftsinformationen. Da liegt es nahe, MS Outlook mit starken Dokumentenmanagement-Funktionalitäten zu erweitern, um effektivere prozessbezogene Arbeitsweisen zu ermöglichen.

Proportional zu E-Mails und Arbeitsaufkommen wächst auch der Verwaltungsaufwand von Dokumenten und wichtigen Informationen. Sie sind ohne leistungsfähige DMS-Funktionalitäten nicht mehr zu bewältigen. Mit dem ELO Client for Microsoft Outlook gelingt dies mit Leichtigkeit in der gewohnten Umgebung. Per Drag & Drop lassen sich wichtige E-Mails in die richtige Kundenakte ablegen. Zur Verschlagwortung der E-Mail von der bestehenden Akte werden die wichtigen Kunden-/Auftrags-/Projektdatei verarbeitet. Oder

es wird automatisiert ein Arbeitsprozess angestoßen, um zur Prüfung/Freigabe die E-Mail oder separate Dokumente in Umlauf zu bringen. Das Ziel ist, schneller, effektiver und vor allem automatisiert zu arbeiten. Eine Wohltat für die tägliche Arbeit ist dabei die im **ELO DMS Desktop** integrierte, bereichsübergreifende Enterprise-Search. Wo man früher kostbare Zeit für das Finden wichtiger, abgelegter Informationen benötigte, gelingt dies nun in Windeseile.

Highlights der ELO Outlook-Integration

- ▶ Erweitert Outlook um einen vollwertigen Dokumentenmanagement-Client
- ▶ Direktes Abbilden von zentralen Archiv-/Akten-/Unternehmensablagestrukturen in Outlook
- ▶ Vorgangsbezogenes Ablegen von E-Mails und sonstigen Dokumenten und Daten per Drag & Drop
- ▶ Integriertes Anzeigen aller Geschäftsdokumentensformate in der Ablagestruktur
- ▶ Übergreifende Suche bereits archivierter und noch aktuell in Outlook befindlicher Informationen

ELO DMS Desktop | Dokumenten-Management

ELO® erhalten Sie bei:

— | —

— | —

ELO Digital Office GmbH, Tübinger Str. 43, D-70178 Stuttgart, info@elo.com
ELO Digital Office AT GmbH, Leonfeldner Straße 2-4, A-4040 Linz, info@elo.at
ELO Digital Office CH AG, Industriestr. 50b, CH-8304 Wallisellen, info@elo.ch



ELO Digital Office, das ELO Logo, elo.com, ELOoffice, ELOprofessional und ELOenterprise sind Marken der ELO Digital Office GmbH in Deutschland und/oder anderen Ländern. Microsoft®, MS®, Windows®, Word® und Excel®, PowerPoint®, SharePoint®, Navision® sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicennamen können Marken anderer Hersteller sein.

Diese Veröffentlichung dient nur der unverbindlichen allgemeinen Information und ersetzt nicht die eingehende individuelle Beratung. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen können jederzeit, auch ohne vorherige Ankündigung, geändert werden. Insbesondere können technische Merkmale und Funktionen auch landesspezifisch variieren. Aktuelle Informationen zu ELO Produkten, Vertragsbedingungen und Preisen erhalten Sie bei den ELO Gesellschaften und den ELO Business-Partnern und/ oder ELO Channel-Partnern. Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder. Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen. Die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften von Produkten und sonstigen Leistungen wird seitens ELO weder gewährleistet, noch garantiert oder als Eigenschaft zugesichert. Der Kunde ist für die Einhaltung anwendbarer Sicherheitsvorschriften und sonstiger Vorschriften des nationalen und internationalen Rechts verantwortlich. Änderungen, Irrtümer und Druckfehler bleiben vorbehalten. Nachdruck und Vervielfältigung, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung der ELO Digital Office GmbH.

© Copyright ELO Digital Office GmbH 2015. Alle Rechte vorbehalten.

