



„Von der Einführung eines ECM-Systems versprochen wir uns deutlich mehr Transparenz und Effizienz, nicht zuletzt durch automatisierte Prozesse und Workflows. Auch die integrierte Suchfunktion überzeugt durch eine erhebliche Zeitersparnis.“

Christiane Groschyk, Kaufmännische Leitung, Johannes Lühders KG

Automatisierung macht das Leben süß

Papier dominierte bis 2019 die internen Prozesse bei der Johannes Lühders KG. Doch dank der Einführung der ELO ECM Suite gelang die Umstellung auf umweltfreundlichere sowie gleichzeitig effizientere und transparentere Abläufe – sowohl bei der Ablage von Dokumenten als auch mit Hilfe eines rechtskonformen Rechnungsmanagements. Der Weg zum papierarmen Büro war damit geebnet.

Die Johannes Lühders KG wurde im Jahr 1909 gegründet und erwirtschaftet heute am Sitz in Stelle bei Hamburg mit rund 130 Mitarbeitern einen Jahresumsatz im zweistelligen Millionenbereich. Das niedersächsische Familienunternehmen produziert kulinarische Spezialitäten aus Ingwer sowie diverse, auch saisonale Süßwarenerzeugnisse und vertreibt diese weltweit über Lebensmittelkonzerne sowie kleinere Confiserie-Geschäfte und Spezialitätenläden. Die inhabergeführte Firma fühlt sich sowohl der Tradition als auch dem Zeitgeist verpflichtet. Handwerkliches Können sowie innovative und kreative Rezepturen machen seit drei Generationen die DNA des Unternehmens aus. Dementsprechend wollte die

Digital erfolgreich.

AT THE  OF YOUR BUSINESS



Auf einen Blick

Land: Deutschland
Branche: Lebensmittelindustrie & Nahrung

Unternehmen

Die Johannes Lühders KG produziert mit rund 130 Mitarbeitern kulinarische Spezialitäten aus Ingwer sowie diverse Süßwarenerzeugnisse einschließlich verschiedener saisonaler Artikel.

Herausforderung

Die konventionelle papiergestützte Buchhaltung sowie die Ablage Tausender Rechnungen gestalteten sich zunehmend zeitaufwendig, kompliziert und entsprachen nicht den Prinzipien der Nachhaltigkeit.

Lösung

- › **ELO ECM Suite** zur rechtskonformen Dokumentenarchivierung
- › Rechnungsmanagement mit **ELO Invoice** und dem **ELO DocXtractor**
- › Volltextsuche mit der **ELO iSearch**
- › ERP-Integration mit eigener Schnittstelle

Nutzen

- › Individuelle Workflows für mehr Effizienz
- › Digitale Überwachung des Zahlwesens dank automatisiertem Rechnungsmanagement
- › Minimierung des Papierverbrauchs
- › Bedeutende Zeitersparnis bei der Ablage und Suche von Dokumenten

Geschäftsführung die internen Abläufe zunehmend auf digitale Beine stellen, um so den Papierverbrauch zurückzufahren sowie die Effizienz und Transparenz zu steigern. Ziel war zum einen eine rechtskonforme elektronische Archivierung, die jederzeit einer Prüfung standhält. Zum anderen ein automatisiertes Rechnungsmanagement, um fehlerträchtige manuelle Eingaben zu vermeiden und z. B. keine Skontofristen mehr zu versäumen.

Qualität schmeckt man

Die Johannes Lühders KG wurde 1909 in Hamburg-Wandsbek gegründet und agiert noch immer als Familienunternehmen, heute mit Sitz im niedersächsischen Stelle. Egal ob exotische Früchte aus aller Welt aus dem Hamburger Hafen oder heimische Früchte aus dem nahen Alten Land: Im Kolonialwaren-Geschäft von Johannes Lühders senior ging es immer schon lecker zu. 1920 zog die Firma in die Nähe des Hamburger Großmarktes, um der wachsenden Nachfrage gerecht zu werden.

Da sich die neu eingeführten kandierten Früchte blendend verkauften, stand 1923 eine erneute Erweiterung und der Umzug nach Hamburg-Hamm an. Nach schweren Jahren übernahm Hinrich Lühders 1958 das Ruder, das er 1998 an Johannes Lühders junior übergab. Der Erfolgskurs führte im Jahr 2000 wiederum zu einem Ausbau des Unternehmens und dem Umzug nach Stelle bei Hamburg. Produziert werden rund 350 unterschiedliche Süßwarenprodukte, wobei die Herstellung in Handarbeit zunehmend von neuen Technologien in der maschinellen Produktion abgelöst wurde. Die Eigenmarke erzielt dabei ein Drittel des Gesamtumsatzes. Der Vertrieb der Produkte erfolgt sowohl über große Lebensmittelkonzerne als auch kleinere Geschäfte und Spezialitätenläden. Mittlerweile werden die Süßwaren der Johannes Lühders KG weltweit ausgeliefert und der Export nimmt eine zunehmend wachsende Rolle ein.

Schritt für Schritt weg vom Papier

Aufgrund der gut laufenden Geschäfte gestaltete sich die Administration immer aufwendiger. Allein tausende von Ein- und Ausgangsrechnungen jährlich galt es abzulegen. Da diese noch immer in Papierform vorlagen, erhöhte sich auch die Archivierungsfläche stetig. Um den sukzessive wachsenden Platzbedarf zu reduzieren, die Abläufe (zeit)effizienter zu gestalten und den hohen Papierverbrauch zurückzufahren, beschloss Lühders, die Prozesse zu modernisieren. Eine elektronische Lösung zur rechtskonformen und effizienten Archivierung und Bearbeitung von Dokumenten sowie insbesondere Belegen in der Finanzbuchhaltung sollte Abhilfe schaffen. Die konventionelle Arbeitsweise sollte einer digitalen weichen. Im Jahr 2019 beschloss die Geschäftsführung daher, die papierbasierten Prozesse beginnend in Buchhaltung und Einkauf zu digitalisieren. Als Basis sollte ein System für Enterprise-Content-Management (ECM) dienen. Denn papierbasiert zu arbeiten, war umwelttechnisch gesehen nicht länger nachhaltig, ging mit einem hohen Platzbedarf und entsprechend langen Suchzeiten einher.



Eine maßgeschneiderte ECM-Lösung

Lühders machte sich also auf die Suche nach einem maßgeschneiderten System. Fündig wurde der Confiseriespezialist im Rahmen einer Veranstaltung der Fluctus IT GmbH. Der IT-Dienstleister und ELO Business Partner unterstützt seit vielen Jahren mittelständische Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung rund ums digitale Backoffice in den Bereichen ECM, CRM und ERP. Im ECM-Bereich ist Fluctus auf die Einführung der Software der ELO Digital Office GmbH spezialisiert und konnte mit seinem Angebot einer auf die Anforderungen von Lühders zugeschnittenen Lösung punkten. Als Basis sollte die **ELO ECM Suite** dienen, ergänzt durch die Business Solution für die Buchhaltung **ELO Invoice**. Fluctus überzeugte auch durch seine langjährige Erfahrung bei der Implementierung solcher Systeme und bei der Schulung der Anwender. So war es schnell beschlossene Sache, die Leistungen des ELO Business Partners in Anspruch zu nehmen.

ELO ECM Suite als Basis

Mitte 2019 begann unter Federführung von Fluctus die Implementierung der **ELO ECM Suite** als Basis. Zunächst wurden damit die Arbeitsplätze in der Buchhaltung und im Einkauf ausgestattet. Später folgten Compliance, Fertigung, Personalwesen, Qualitätsmanagement, Vertrieb sowie die Versandabteilung, so dass das System seit Anfang 2020 unternehmensweit im Einsatz ist. Alle eingehenden papierbasierten Dokumente werden seither automatisch eingescannt und GoBD-konform abgelegt. Alle berechtigten Mitarbeiter haben orts- und zeitunabhängig Zugriff auf die Informationen, die Volltextsuchfunktion **ELO iSearch** sorgt für deren schnelles Auffinden. Zusätzlich ermöglicht das Servermodul **ELO XC** über die nahtlose Einbindung des Microsoft Exchange-Servers die automatische und rechtskonforme Archivierung der E-Mails gemäß GoBD.

Enge ERP-ECM-Verzahnung

Zudem wurde die Suite über die von Fluctus entwickelte Schnittstelle ‚Winline2ELO‘ an das System für Enterprise-Resource-Planning (ERP) Mesonic Winline angebunden. So lassen sich nicht nur manuelle Eingaben und damit Medienbrüche vermeiden, sondern auch Rechnungen automatisch im ECM-System vorgangsbezogen archivieren. Das Klassifizierungsmodul **ELO DocXtractor** erkennt Beleginformationen wie Rechnungsempfänger, Betrag oder

Kreditor automatisch. Der intelligente Assistent extrahiert sie, gleicht sie bei vorhandenem Bestellbezug mit dem ERP-System ab und prüft sie auf Korrektheit. Im Anschluss werden die Rechnungen per in die Suite integriertem Workflow dem für die Prüfung und Freigabe zuständigen Bearbeiter im Fachbereich zugeführt – im Abwesenheitsfall dem definierten Vertreter.

Digitales Rechnungsmanagement beschleunigt Durchlauf

Nach erfolgter Freigabe schickt der Workflow die Rechnung an die Buchhaltung zurück, wo sie mit Hilfe der ebenfalls installierten Business Solution **ELO Invoice** für digitales Rechnungsmanagement weiterverarbeitet wird. Die Rechnung wird gemäß der gewählten Ablagelogik einem Sachkonto zugeordnet, die Daten dem ERP-System übergeben und die Zahlung angestoßen. Das automatisierte Verfahren entlastet die Mitarbeiter in der Buchhaltung und beschleunigt den Rechnungsdurchlauf erheblich. Fristen werden für einen rechtzeitigen Skontoabzug automatisch überwacht. Und das Lühders-Management profitiert von mehr Transparenz dank integrierter Liquiditätsvorschau.





Hoher Effizienzgewinn und rechtskonforme Strukturen

„Obwohl wir bisher lediglich 30 Prozent der Möglichkeiten der ELO Lösung ausschöpfen, sind wir mit dem Ergebnis sehr zufrieden. Die Mitarbeiter waren dank der Schulung rasch mit der neuen Arbeitsweise vertraut und möchten diese nicht mehr missen.“

Christiane Groschyk, Kaufmännische Leitung, Johannes Lühders KG

ELO Digital Office GmbH, Tübinger Str. 43, D-70178 Stuttgart
info@elo.com; www.elo.com

Weitere ELO Niederlassungen: www.elo.com

ELO®, ELOprofessional®, ELOenterprise®, ELOoffice® und ELO ECM Suite® sind eingetragene Marken der ELO Digital Office GmbH in Deutschland und/oder anderen Ländern. Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicenamen können Marken anderer Hersteller sein. Diese Veröffentlichung dient nur der unverbindlichen allge meinen Information und ersetzt nicht die eingehende individuelle Beratung. Die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften von Produkten und sonstigen Leistungen wird seitens ELO® weder gewährleistet, noch garantiert oder als Eigenschaft zugesichert. Jeder Kunde ist allein für die Einhaltung anwendbarer Vorschriften des nationalen und internationalen Rechts verantwortlich. Änderungen, Irrtümer und Druckfehler bleiben vorbehalten. © Copyright ELO Digital Office GmbH 2022 Alle Rechte vorbehalten. | 20220531

Lühders hat mittlerweile rund 40 Arbeitsplätze mit der ECM-Lösung ausgestattet. Ein- und Ausgangsrechnungen lassen sich so rechtskonform ablegen und sind per Volltextsuche leicht auffindbar.

Insgesamt entlasten die automatisierten Prozesse und individuell konfigurierbaren Workflows die Mitarbeiter erheblich und steigern die Effizienz. Das Rechnungsmangement sorgt für pünktliche Zahlungsläufe. Die User haben sich rasch an die digitale Arbeitsweise gewöhnt und schätzen die ECM-Funktionalität sehr – wie z. B. den E-Mail-Versand von Belegen direkt aus der ECM-Suite heraus oder die Möglichkeit, Gruppen zu bilden, sprich Aufgaben spezifischen Abteilungen anstatt einzelnen Personen zuzuweisen. Praktisch sind zudem das Collaboration-Tool **ELO Feed** zum direkten Informationsaustausch sowie die **ELO Haftnotizen** für kurze Mitteilungen ähnlich einem Post-it. In der ebenfalls installierten digitalen Personalakte lassen sich alle Dokumente rund um das Personalmanagement rechtskonform ablegen.