



# Digitale Projektakte

So einfach und sicher führen Sie Ihr Projektmanagement.

## Einfache Verwaltung und Transparenz

Mit der digitalen Projektakte verwalten Sie alle Dokumente Ihres Projekts an einer zentralen Stelle. So können Dokumente, die in ELO erstellt werden, automatisch der richtigen Projektakte zugeordnet werden. Dies lässt sich sogar, nach technischer Prüfung, mit Dokumenten wie z. B. E-Mails, Scans oder Fachverfahren aus anderen Softwarelösungen erweitern.

## Sichere Aufbewahrung

Digitale Dokumente sind revisionssicher und nachvollziehbar. Sie erfüllen damit alle Compliance-Anforderungen. Zudem können Sie die Zugriffsrechte individuell anpassen und so sicherstellen, dass nur berechtigte Personen die Dokumente einsehen können. So lassen sich sensible Daten im Projekt ablegen, ohne dass alle Projektteilnehmer zwingend Zugriff auf diese haben.

## Ihre Vorteile im Überblick

- Transparente Darstellung für alle Beteiligten
- Jederzeit Zugriff unabhängig von Standort und Abteilung
- Nahtlose Integration in Fachverfahren
- Schnelle, einfache und automatisierte Ablage der Dokumente
- Anwenderfreundliche und intelligente Suche
- Zugriff & Berechtigungen gemäß definiertem Regelwerk

## Einfache Integration

Die digitale Projektakte lässt sich an Ihre individuellen Anforderungen anpassen. Sie können die Struktur der Akte frei konfigurieren und ggf. Schnittstellen zu Ihrem ERP-Systemen nutzen. So können Sie nahtlos in Ihren bestehenden Workflows arbeiten.

## Standortübergreifendes Arbeiten

Die digitale Projektakte ist mobil und standortübergreifend nutzbar. So können Sie von überall aus auf Ihre Dokumente zugreifen und diese bearbeiten. Das erleichtert den Arbeitsablauf und vermeidet Doppelarbeit.

 **Fluctus IT** GmbH

Fluctus IT GmbH  
Tempowerkring 1  
21079 Hamburg  
040 - 99 999 64 -00